

VACATURE

Administratief medewerker (M/V)

Volg jij een opleiding en/of heb je ervaring in het verwerken van administratie? Word je enthousiast van samenwerken binnen een klein team? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- * Beantwoorden van telefoon/mail/post
- * Klanten te woord staan in onze eigen showroom
- * Offertes uitwerken
- * Aanpassen en bijhouden van onze website
- * Ondersteunen bij andere backoffice taken
- * Bijhouden van onze social media

Wij zijn op zoek naar iemand die:

- * Flexibel beschikbaar is voor een aantal ochtenden per week (tijden in overleg)
- * Beschikt over uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- * Ervaring heeft in het werken met Microsoft Office
- * Creatief is in het aanpassen van offertes naar onze eigen huisstijl
- * Structureel en stressbestendig is

Wij bieden:

- * Een afwisselende baan in een klein, gezellig team
- * Ervaren administratieve collega's met wie je samenwerkt
- * Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals de mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen

Bedrijfsprofiel:

Wij zijn een technisch installatiebedrijf dat actief is in de regio.

Onze werkzaamheden bestaan uit het monteren en onderhouden van airco-installaties en warmtepompen bij particulieren en bedrijven.

Ben jij geïnteresseerd in onze vacature?

Stuur dan je sollicitatie met CV naar:

info@cooldownairco.nl

Of wil je meer informatie? Bel dan:

0416-693525